



# POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS



Gracias por considerar a Infinity Park para su evento. A continuación, detallamos las políticas y procedimientos que debe conocer cuando reserve las instalaciones de Infinity Park. Si tiene alguna duda o quiere coordinar un horario para recorrer las instalaciones, por favor llame al 303.248.7100 o a [events@infinityparkeventcenter.com](mailto:events@infinityparkeventcenter.com).

## RESERVAS

Usted recibirá un contrato que debe firmarse y devolverse junto con el depósito. El evento no se considera confirmado hasta que no se reciba el contrato firmado y el depósito. 30 a 45 días antes de su evento, se programará un recorrido final con su Gerente de Eventos. En ese momento, se diseñará un diagrama del salón y se determinarán todos los detalles además de las garantías del recuento de invitados. El diseño final aprobado se presenta 10 días antes del evento. En caso de cambios dentro de los 10 días del evento, pueden cobrarse cargos adicionales. Las garantías de conteo de invitados se presentan 10 días antes del evento. Si se hacen cambios dentro de los 10 días del evento, pueden cobrarse cargos adicionales por el pedido de cambios.

## RESERVACIONES

Se puede hacer una reserva tentativa para una fecha determinada. Si se recibe otra consulta, tendrá la oportunidad de asegurar o liberar la fecha. Para asegurar la fecha, Infinity Park exige un depósito del 50% del cargo de licencia de las instalaciones, un depósito de garantía y un contrato firmado.

## CARGO DE LA LICENCIA DE LAS INSTALACIONES

El cargo de la licencia de las instalaciones incluye un evento de cinco horas, dos horas de preparación y una hora de desmontaje. Se pueden adquirir horas adicionales a razón de \$200/hora para la preparación y el desmontaje y \$400/hora para la duración del evento.

- Los cargos de licencia de la instalación en el salón de baile del Event Center incluyen lo siguiente: estacionamiento, mesas, sillas de banquete, gerente del evento en el lugar, personal de las instalaciones, servicios de limpieza, sistema de sonido en el lugar y un escenario de 12x16 con micrófono y podio.

- Los requisitos de audio y visuales, el personal especializado y los alquileres del evento pueden suministrarse por un cargo adicional.
- Para eventos al aire libre, el cliente paga el alquiler de mesas, sillas y otros equipos necesarios.

## CRONOGRAMA DE PAGOS

- Se exige un paquete firmado completado incluido el contrato y el depósito para poder asegurar una fecha del evento.
- El pago puede realizarse con cheque o en línea con tarjeta de crédito (se aceptan VISA, Master Card, AMEX, Discover) o transferencia bancaria.
- El 50% del total del cargo de licencia, más el depósito de garantía deben pagarse al momento de firmar el contrato con el saldo final que se paga 30 días antes del evento.
- El Depósito de garantía está incluido en el contrato. Este depósito es totalmente reembolsable 60 días después del evento, si no hubo daños incurridos por usted, sus invitados, la empresa de catering u otros proveedores asistentes al evento, o a menos que se agreguen servicios adicionales o no se hayan pagado todos los cargos aplicables al evento. La responsabilidad no se limita de ninguna manera al monto de su depósito de garantía.

## PERSONAL ESPECIALIZADO

Infinity Park puede suministrar servicios de personal especializado para ayudar al éxito de su evento. Las tarifas van de \$30 a \$150 por hora, por persona y se basan en un mínimo de cuatro horas consecutivas. El personal puede incluir: personal del guardarropas y recepcionistas, técnicos audiovisuales y personal de seguridad. El licenciatarario debe recibir aviso al menos con 48 horas de anticipación si el titular de la licencia debe suministrar personal de seguridad.



# POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS



## POLÍTICAS DE LOS EVENTOS PRIVADOS

- Nos reservamos el derecho a inspeccionar y controlar todos los eventos privados, incluido el derecho a controlar y monitorear los niveles de ruidos.
- Infinity Park Event Center es un entorno libre de humo. Solo se permite fumar en áreas designadas fuera de las instalaciones.
- Infinity Park se reserva el derecho de negarse a atender o dejar de servir bebidas alcohólicas a una persona o grupo en cualquier momento. Se requiere que las instalaciones hagan cumplir las leyes sobre bebidas alcohólicas reguladas por el Estado de Colorado.
- El cliente asumirá toda la responsabilidad por la conducta de todas las personas asistentes, incluidos subcontratistas y por los daños en cualquier parte de las instalaciones, o por robo de propiedad.
- Infinity Park prohíbe el uso de sus instalaciones para actividades ilegales o consideradas inapropiadas.

## POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSO

- Cancelación por parte del cliente: en caso de que el cliente decida cancelar o reprogramar el evento, Infinity Park tendrá derecho a conservar lo siguiente a menos que se acuerde lo contrario por escrito:
- Si Infinity Park recibe un aviso de cancelación/ reprogramación 180 días o más antes del evento, Infinity Park tendrá derecho a conservar el 25% de todos los fondos que haya recibido en virtud de este acuerdo hasta la fecha en que se recibe el aviso de cancelación.
- Si Infinity Park recibe un aviso de cancelación/ reprogramación 90 a 179 días antes del evento, Infinity Park tendrá derecho a conservar el 50% de todos los fondos que haya recibido en virtud de este acuerdo hasta la fecha en que se recibe el aviso de cancelación.
- Si Infinity Park recibe el aviso de cancelación/reprogramación 30 a 89 días antes del evento, Infinity Park tendrá derecho a conservar el 75% de todos los fondos que haya recibido en virtud de este acuerdo hasta la fecha en que se recibe el aviso de cancelación.

- Si Infinity Park recibe un aviso de cancelación/ reprogramación dentro de los 29 días del evento, Infinity Park tendrá derecho a conservar el 100% de todos los fondos que haya recibido en virtud de este acuerdo hasta la fecha en que se recibe el aviso de cancelación, más el saldo impago adeudado a esa fecha.

## SERVICIOS AUXILIARES

Se pueden brindar sistema de proyección de video de avanzada, servicios eléctricos y servicios informáticos. Para ver la lista de estos servicios y sus tarifas, contacte a su consultor de ventas.

## CATERING

Se requiere servicio completo de catering y personal de catering para grupos de más de 50 asistentes. Las empresas de catering aprobadas pueden entregar servicios de almuerzo o desayuno en cajas para grupos menores de 50 personas solamente. El servicio de entregas incurrirá en un cargo de limpieza mínimo de \$150. Para todos los grupos, los eventos con buffet o platería requieren de personal de servicio completo.

## DAÑOS Y RESPONSABILIDAD

Infinity Park, la Ciudad de Glendale, y sus agentes y socios no asumen la responsabilidad por daños o pérdida de mercadería o materiales que se ingresen en la propiedad en cualquier momento. Todo daño o pérdida para las instalaciones causado por invitados o el personal contratado por el cliente podrá dar como resultado un cargo adicional por daños.

## DECORACIONES

La instalación debe aprobar todas las decoraciones que el cliente suministre. No se podrán usar cintas ni otras aplicaciones adhesivas o de sujeción en paredes o pisos. No se permite arroz, semillas, papel picado, brillantina, serpentina, etc. en el sitio. Las decoraciones deben removerse al final del evento. Las velas deben estar protegidas por vidrio. Toda la preparación debe cumplir con los códigos de seguridad contra incendios. Se incluye un cargo básico de limpieza en la tarifa de alquiler de la instalación. Para servicios adicionales, se podrán aplicar cargos adicionales.



# POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS



No hay instalaciones de depósito dentro de Infinity Park; todos los elementos se traerán de afuera y se removerán el día del evento dentro del horario contratado.

Las máquinas de niebla y humo deben estar aprobadas por el personal de producción de Infinity Park y operadas por este.

## ELECTRICIDAD

Los pedidos eléctricos se harán al Gerente del Evento.

Todo el trabajo eléctrico necesario en la propiedad de Infinity Park estará a cargo de un electricista matriculado o un tercero aprobado por la gerencia de la instalación.

## SEGURO

Se exige el Certificado de Seguro de Responsabilidad General para todos los eventos y deberá nombrar a la Ciudad de Glendale como asegurada adicional y titular del certificado. Por favor, vea el documento de cobertura de seguro para más detalles.

## LICENCIAS Y PERMISOS

Infinity Park cumple estrictamente con la NFPA y las normas y códigos de incendios del Departamento de Bomberos local de Denver. Se deben obtener los permisos correspondientes en el Departamento de Bomberos de Denver y en el Departamento de Edificios de Glendale.

## BEBIDAS ALCOHOLICAS

Scrum Enterprises tiene licencia de venta de bebidas alcohólicas en Infinity Park. Scrum Enterprises debe suministrar todo el servicio de bebidas alcohólicas. Ni usted ni sus invitados tendrán permitido traer alcohol o llevarse alcohol de las instalaciones. Si no se cumple esta regla, su evento podrá cancelarse y se perderá todo lo pagado.

## POLÍTICAS DE CARGA Y DESCARGA

La carga y descarga se permite solo a través del área de descarga y solo en el horario especificado en el Acuerdo de uso de las instalaciones y se completará dentro del plazo especificado. Se podrán aplicar cargos adicionales si la carga/descarga del evento tiene lugar fuera del plazo especificado. Se prohíbe el estacionamiento y descarga sobre Kentucky Ave. con excepción del estacionamiento para discapacitados.

## ENTREGAS Y ENVÍOS

Se notificará al gerente de evento todos los envíos o entregas antes de la fecha de entrega. Infinity Park se reserva el derecho de rechazar entregas o envíos si no se aprobaron previamente.